

Fiche de poste

OUVRIER BÂTIMENT MULTISERVICES H/F

I - Mission principale et objectif de la fonction

Assurer l'ensemble des travaux en entretien et bâtiment second œuvre en vue de s'insérer de manière durable dans le monde professionnel

II – Contexte organisationnel

Rattachement fonctionnel :	Encadrant technique du chantier, Conseillère en Insertion Professionnelle
Rattachement hiérarchique :	Direction de l'association
Relations externes :	Clients, public accueilli sur le lieu ressources

III - Conditions de travail

Affectation/service :	Ateliers et Chantiers d'insertion
Temps de travail :	26 h à 32h hebdomadaire
Classification conventionnelle :	Ouvrier polyvalent
Rémunération :	SMIC horaire
Contrat :	CDDI 7 mois, renouvelable

IV - Activités et tâches relatives au poste

- Peinture (Préparation des supports, application de peintures, pose de revêtements muraux et sols)
- Plaquiste (Montage de cloisons, Pose de faux plafonds)
- Petite maçonnerie intérieure et extérieure
- Entretien des bâtiments (nettoyage, débarrassage des encombrants)
- Maintenance des moloks (changement de poche, entretien)
- Entretien des voeries

V – Compétences développées

Technicités

- Reconnaître la nature des supports
- Préparer les supports (poncer, gratter, lessiver, enduire)
- Protéger le chantier
- Choisir, utiliser et savoir doser différents produits (ciment, béton)
- Choisir les outils adaptés
- Poser des revêtements (muraux et sols)
- Monter et démonter un échafaudage
- Monter des cloisons en placo
- Réaliser un faux plafond
- Jointer

- Monter des murs agglo, pierres
- Peindre tout support
- Réaliser des Coffrages
- Travaux de petite maçonnerie extérieure
- Utiliser du matériel (marteau piqueur, compresseur, bétonnière)
- Utiliser les outillages électroportatifs, outillages de peinture
- Appliquer et respecter des consignes et des modes d'intervention
- Charger décharger un camion
- Entretien du matériel (nettoyer, ranger)

Relationnel / Comportement / Communication / organisation

- Ponctualité (respect des horaires)
- Tenue, présentation
- Assiduité (régularité dans le travail)
- Attention, concentration
- Travailler en équipe
- S'adapter aux changements (d'équipe, rythmes, imprévus)
- Rendre compte
- Curiosité à l'égard des tâches à réaliser et de l'environnement professionnel
- Prendre des initiatives, de l'autonomie
- Relation avec la hiérarchie
- Relation avec l'extérieur (clients, public)
- Respecter les délais de réalisation
- Contrôler son travail

VI - Pré-requis

- Pas de condition particulière de formation / qualification ou d'expérience préalable
- Prescription par un référent emploi
- Compréhension et applications des consignes techniques et de sécurité
- Notion d'organisation du travail et de travail en équipe
- Avoir des aptitudes manuelles

VII – Contraintes et risques particuliers associés au poste

- Conditions climatiques : travail en extérieur
- Postures de travail, utilisation d'outils lourds, tranchants, travail en hauteur
- Risques sanitaires (piqûres, coupures, allergies...)